



## AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE CONTABILE PER L'UFFICIO ITA A MADRID

L'Ufficio di Madrid di ITA - Italian Trade Agency (ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane) avvia una procedura di selezione finalizzata all'assunzione, con contratto di diritto spagnolo a tempo indeterminato (*"Oficial de primera administrativo"* – categoría 5), di un dipendente con la qualifica di Assistente Contabile (A1) le cui mansioni principali saranno:

- rendicontazione spese istituzionali dell'Ufficio;
- rendicontazione commesse promozionali dell'Ufficio;
- gestione di tesoreria con la banca spagnola;
- predisposizione del bilancio istituzionale annuale;
- elaborazione del consuntivo di attività;
- rapporti con il consulente del lavoro per la redazione della busta paga;
- inserimento documentazione in Amministrazione Trasparente;
- monitoraggio timbrature del Personale dell'Ufficio;
- gestione congedi e malattie del Personale;

Ove ritenuto necessario, all'assistente contabile, nello svolgimento del suo lavoro, sarà richiesto di viaggiare all'estero.

La retribuzione lorda mensile, da corrispondere per quattordici mensilità, sarà pari a circa 2.000 € (duemila euro).

Al candidato selezionato verrà offerto un contratto a tempo indeterminato, conforme all'ordinamento giuridico spagnolo, con relativo periodo di prova.

### 1. Requisiti necessari per partecipare alla selezione

---

Possono partecipare alla selezione candidati con i seguenti requisiti:

- o aver compiuto, alla data del presente avviso, il 18° anno di età;
- o perfetta conoscenza della lingua spagnola parlata e scritta;
- o ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- o titolo di studio in: "Técnico en Gestión Administrativa" o similari (il diploma in "Técnico Superior en Administración y Finanzas" sarà valutato come titolo preferenziale);
- o residenza fiscale in Spagna;
- o permesso di lavoro in Spagna (se non cittadino europeo);
- o padronanza dei principali strumenti informatici (Pacchetti "Office" e "Google");
- o conoscenza del pacchetto Oracle (titolo preferenziale);

o affidabilità, puntualità e accuratezza nella gestione contabile;

## 2. Modalità di partecipazione alla selezione

---

Per partecipare alla selezione, ogni candidato dovrà inviare per posta elettronica entro e non oltre il **24 luglio 2026** a [madrid@ice.it](mailto:madrid@ice.it) (indicando nell'oggetto: *Procedura di selezione - Madrid*) la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione contenente autodichiarazione (dichiarazione sostitutiva), redatta come da modello allegato, firmata e scansionata;
- copia del passaporto o di altro documento di identità, in corso di validità;
- copia del permesso permanente di lavoro in Spagna (ove necessario);
- copia del documento di residenza fiscale in Spagna;
- il proprio curriculum vitae (formato europeo) in lingua italiana;
- copia del certificato attestante il titolo di studio posseduto;
- eventuali certificati attestanti specializzazioni, competenze linguistiche ed informatiche, precedenti esperienze lavorative (tali titoli ulteriori potranno essere valutati dalla Commissione con punteggi addizionali).

Non sono ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle appena indicate.

In considerazione del fatto che il vincitore della selezione svolgerà la propria attività lavorativa presso ICE Madrid, la cui sede si trova all'interno di un edificio dell'Ambasciata d'Italia, si applicherà l'art.5 del Decreto Ministeriale 032/655 del 16 marzo 2001, relativamente alle "eventuali condanne penali comprese quelle inflitte all'estero, nonché i provvedimenti penali pendenti a loro carico in Italia o all'estero".

Si precisa, infatti, che al candidato che risulterà vincitore verrà richiesto di produrre copia della certificazione relativa all'assenza di condanne penali nonché di carichi pendenti, rilasciata dalla competente autorità spagnola ed eventualmente dall'analogha amministrazione del Paese di cittadinanza. Sulla documentazione fornita dal candidato vincitore verranno svolti controlli obbligatori. Qualora da tali controlli dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle certificazioni e delle autodichiarazioni fornite, l'interessato, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste dalla legge per le dichiarazioni non veritiere, decadrà immediatamente dall'impiego e da ogni altro beneficio eventualmente conseguito sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Saranno escluse dalle procedure di selezione le domande dalle quali non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti, le domande prive di sottoscrizione autografa, le domande inviate oltre il termine stabilito.

### 3. Procedura di selezione

---

I candidati che, dall'esame dei documenti elencati al punto 2, risulteranno in possesso dei requisiti richiesti saranno invitati a sostenere le seguenti prove:

- prova scritta (a risposta multipla)
- prova pratica / orale.

Luogo, data e orario in cui si terranno tutte le prove verranno comunicati a ciascun candidato in possesso dei requisiti via e-mail almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Il calendario delle prove sarà inoltre pubblicato nel sito web di ICE Madrid alla pag: <https://www.ice.it/it/mercati/spagna/avvisi-pubblici-bandi-di-gara-albo-fornitori>

La Commissione d'Esame è composta dal Responsabile e da due Funzionarie dell'Ufficio ICE di Madrid.

#### • Prova scritta (a risposta multipla)

La prova scritta (a risposta multipla) consisterà in un test con 50 domande in lingua italiana basate sul documento: "Manuale di Rendicontazione della Rete Estera" (disponibile esclusivamente in lingua italiana), che verrà consegnato a tutti i candidati ammessi.

A ciascuna risposta corretta, verrà assegnato dalla Commissione d'esame, composta da tre Commissari, 1 punto (il punteggio totale sarà compreso tra 0 e 50).

I candidati che avranno risposto correttamente, nel tempo massimo di 60 minuti, ad almeno 35 domande (70 % della prova) saranno ammessi a sostenere le prove successive, mentre i candidati con risposte esatte inferiori a 35 saranno esclusi dalla selezione.

#### • Prova orale e pratica

I candidati sosterranno una conversazione nelle lingue italiana e spagnola, finalizzata a verificare, oltre alla conoscenza delle materie oggetto della prova precedente, la buona conoscenza delle lingue indicate e le attitudini professionali.

A conclusione della prova orale, la Commissione richiederà al candidato di effettuare alcune operazioni relative all'utilizzo dei principali strumenti informatici e relative applicazioni (pacchetti "Office" e "Google").

La Commissione d'esame collegialmente assegnerà un punteggio da 0 a 50. La prova orale / pratica si considererà superata con un punteggio minimo di 35; i candidati che non raggiungono tale soglia saranno esclusi dalla graduatoria finale.

#### ● Valutazione dei titoli

A conclusione delle due prove, la Commissione esaminerà i titoli presentati dai candidati, citati al punto 2. del presente documento (certificati attestanti specializzazioni, competenze linguistiche ed informatiche, precedenti esperienze lavorative), attribuendo ad essi fino ad un massimo di 25 punti.

#### ● Graduatoria finale

La graduatoria finale sarà comunicata tramite posta elettronica ai candidati che abbiano completato le due prove e pubblicata sul sito di ICE Madrid, applicando il principio della "minimizzazione dei dati personali".

La graduatoria finale sarà inoltre pubblicata nel sito web di ICE Madrid alla pag: <https://www.ice.it/it/mercati/spagna/avvisi-pubblici-bandi-di-gara-albo-fornitori>

La graduatoria rimarrà valida per 24 mesi successivi alla sua pubblicazione, al fine di consentire eventuali slittamenti o ulteriori assunzioni, in caso di necessità e a seguito di autorizzazione da parte di ICE Roma.

#### 4. Stipula del contratto

---

Il contratto di lavoro con il candidato risultato vincitore sarà disciplinato secondo l'ordinamento giuridico spagnolo, in base al *Convenio Colectivo del Sector de Oficinas y Despachos de la Comunidad de Madrid*.

Il contratto di lavoro (relativo alla qualifica: "*Oficial de primera administrativo*" – categoria 5) potrà essere stipulato solo successivamente al ricevimento del *nulla osta* alla controfirma da parte dell'Ambasciata d'Italia a Madrid. Qualora la rappresentanza diplomatica, fatte le dovute verifiche, non consenta il rilascio del *nulla osta* alla controfirma, il contratto non potrà essere stipulato e il candidato in questione, quindi, non potrà essere assunto.

Al candidato vincitore sarà richiesto, contestualmente alla firma del contratto di lavoro, di prendere atto e controfirmare per accettazione il "Codice disciplinare e di comportamento dell'ICE", che prevede che sia i dipendenti dell'ICE che i suoi partner

contrattuali osservino — in conformità con gli standard europei — i seguenti principi di accuratezza, lealtà, imparzialità, buona fede, nonché rispettino i principi di integrità, correttezza, onestà, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità, ragionevolezza. Inoltre, sono vietati sia il compimento che l'accettazione di donazioni, regali e altre utilità. Il codice disciplinare e di comportamento è reperibile alla pagina internet <https://ice.patisweb.it/page/28/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta.html>.

Il candidato risultato vincitore dovrà produrre entro 15 giorni dalla data della richiesta da parte dell'Ufficio, la sottoelencata documentazione:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato di cittadinanza/e posseduta/e;
- c) certificato di residenza fiscale in Spagna;
- d) certificato penale (se cittadino non spagnolo, si richiede sia il certificato rilasciato dalle Autorità locali, sia quello del Paese di nazionalità);
- e) titoli di studio in copia autentica;
- f) copia del permesso di soggiorno (per i soli candidati con cittadinanza di Paesi extracomunitari).

## 5. Informativa sul trattamento dei dati personali

---

Il trattamento dei dati personali ai fini di ammissione alle prove d'esame e di eventuale assunzione sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e di trasparenza a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tale fine, si forniscono le seguenti informazioni:

- il titolare del trattamento dei dati è ICE - Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, con sede in Via Liszt, 21-00144 Roma, Tel.06/59921. Il Responsabile della Protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo E-mail: [privacy@ice.it](mailto:privacy@ice.it);
- il trattamento dei dati personali è effettuato dall'Agenzia ICE, nello svolgimento delle sue attività per finalità connesse al reclutamento e selezione del personale al fine dell'eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Agenzia;
- i dati saranno oggetto di trattamento mediante strumenti informatici e non; il trattamento si fonda sulla seguente base giuridica: l'esecuzione di obblighi strettamente connessi all'assunzione/gestione del personale, il conferimento di dati per tali attività è essenziale per la corretta gestione del contratto/rapporto di lavoro, ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 punto 1 lettera "b" del Regolamento UE 679/2016); nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es.: nome, cognome, data di

nascita, codice fiscale), posizione lavorativa (per es.: ruolo, mansione), contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es.: residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es.: titoli di studio, certificazioni professionali). L'interessato non dovrà comunicare dati qualificabili come dati particolari ai sensi del Regolamento UE 679/2016. Nel caso in cui nel curriculum vitae di cui l'Agenzia ICE venga in possesso siano comunque contenuti dati particolari, l'Agenzia tratterà solamente i dati secondo le finalità sopra indicate.

- i dati sono trattati da personale dell'Agenzia adeguatamente istruito che opera in qualità di personale autorizzato al trattamento del dato, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità della raccolta e di successivo trattamento.
- il trattamento avviene in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati, compresa la riservatezza e la protezione, attraverso misure tecnico organizzative volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.
- i dati personali potranno essere gestiti anche attraverso software online o servizi cloud, situati all'interno dell'Unione Europea, nel rispetto dei diritti e garanzie previsti dal Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati (UE) 2016/679 (RGPD). Qualora i dati personali debbano essere gestiti con servizi *cloud* situati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, l'Agenzia ICE assicura che il trattamento di tali dati si baserà in conformità ai soli fini istituzionali dell'Agenzia. I dati non saranno utilizzati per finalità diverse ed ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informando preventivamente l'interessato e, ove necessario, ottenendone il relativo consenso.
- I dati personali saranno conservati per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento sopra riportate e nel rispetto di tutti gli obblighi di legge. Per le finalità indicate i dati non saranno comunicati ad alcun soggetto destinatario.
- l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei, e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Ha altresì il diritto alla portabilità, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali dall'interessato forniti. A tal fine è possibile rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati. È prevista la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana — Garante per la protezione dei dati personali - Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma oppure presso la Agencia Española de Protección de Datos, c/Jorge Juan, 6, Madrid, seguendo le procedure ed indicazioni pubblicate nel sito ufficiale dell'Autorità [www.agpd.es](http://www.agpd.es).

Madrid, 30 giugno 2026

Il Responsabile dell'Ufficio  
Giovanni Bifulco

**Fac - simile di domanda**

Ufficio ICE di Madrid [madrid@ice.it](mailto:madrid@ice.it)

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_

(nome e cognome)

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

in riferimento al bando del 30 giugno per l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente Contabile ("Oficial de primera administrativo" – categoría 5) per l'Ufficio ICE di Madrid, chiede di essere ammesso alle prove selettive.

A tal fine dichiara quanto segue:

1. di essere in possesso della/e seguente/i cittadinanza/e \_\_\_\_\_
2. di risiedere fiscalmente in Spagna dal \_\_\_\_\_
3. di avere/non avere subito condanne penali (comprese quelle inflitte all'estero) nonché di avere/non avere provvedimenti penali pendenti in Italia e all'estero (cancellare le voci non corrette). In caso di condanne o provvedimenti pendenti, indicarli di seguito:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara che quanto affermato nella presente domanda corrisponde a verità.

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art.5 dell'Avviso di selezione.

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ desidera che le comunicazioni relative alla procedura di selezione vengano trasmesse al seguente indirizzo e.mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ autorizza ICE Madrid al trattamento dei propri dati personali, consapevole del fatto che tale documentazione sarà archiviata esclusivamente per esigenze di conservazione degli atti, senza alcuna possibilità di diffusione esterna all'Agenzia ICE.

In fede

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma del candidato)